

Mise au concours

Le cercle scolaire de Colombier et environs (cescole) met au concours le poste de

Directeur·trice adjoint·e du cycle 1

Poste à 80% - 100%

Obligations légales :	www.ne.ch/autorites/DEF/SEEO/rh/
Classe de traitement :	P
Entrée en fonction :	1er août 2025 ou à convenir
Délai de postulation :	jusqu'au 9 mars 2025
Renseignements:	M. Patrick Vuilleumier, directeur, tél. 032 841 18 77 patrick.vuilleumier@rpn.ch
Cahier des charges:	sur demande

Nous offrons

- Une complémentarité entre des responsabilités pédagogiques et de gestion
- Une participation active au développement de la qualité de l'enseignement d'un cercle scolaire
- Un cadre professionnel exigeant, enrichissant et évolutif

Vos missions principales

Dans une perspective globale et en coopération régulière avec l'équipe de direction et les services transversaux du cercle :

1. Collaborer étroitement avec l'équipe de direction pour piloter, organiser et assurer la cohérence et la cohésion du cercle scolaire et de son cycle en particulier
2. Assurer le contrôle de la qualité de l'enseignement, le suivi pédagogique et socioéducatif des élèves de son cycle
3. Assurer la conduite de dossiers transversaux et la mise en œuvre de projets pédagogiques, animer les groupes de travail et les rencontres avec les partenaires externes
4. Gérer les aspects administratifs et budgétaires de son cycle en partenariat
5. Favoriser une communication fluide tant interne qu'externe en lien avec son cycle, en particulier avec les représentants légaux

Votre profil

Compétences professionnelles :

- Expérience confirmée en matière d'enseignement
- Maîtrise des enjeux tant pédagogiques qu'éducatifs et administratifs liés à son cycle
- Vision pédagogique forte, notamment sur les thématiques d'une école pour toutes et tous, de l'interculturalité, et de l'enseignement bilingue
- Sensibilité à une école ouverte sur le monde, qui favorise les compétences transversales
- Expérience dans la conduite de projets



- CAS en administration et gestion d'institutions de formation ou à défaut engagement à l'obtenir en suivant une formation en Direction d'Institutions de formation (FORDIF)
- Grande disponibilité
- Maîtrise des outils bureautiques usuels et intérêt pour les aspects technopédagogiques

Compétences personnelles:

- Intelligence relationnelle et gestion des émotions
- Aisance dans les relations humaines, bienveillance et sens des responsabilités
- Aptitude au travail en équipe
- Capacité à se remettre en question
- Capacités avérées de communication, d'animation et de négociation
- Habileté à gérer des situations conflictuelles complexes
- Maîtrise de l'organisation des priorités marquée
- Résistance au stress

Ce défi vous intéresse et vous souhaitez porter un projet d'école sur le long terme ? Envoyez un dossier complet avec lettre de motivation, CV, extrait du casier judiciaire, copie des titres et références à l'adresse mail suivante : cescole.RH@rpn.ch avec la mention «Candidature direction adjointe».

