



L'éorén est une école obligatoire régionale multi-sites regroupant neuf communes neuchâteloises et organisée en cinq centres scolaires : www.eoren.ch

Afin de compléter son équipe de direction l'éorén met au concours le poste suivant :

Directeur-trice adjoint-e du cycle 1 au Centre du Mail à 70%

(ce poste peut être complété par de l'enseignement)

Nous offrons

- Une complémentarité entre des responsabilités pédagogiques et de gestion;
- Une participation active au développement de la qualité de l'enseignement;
- Un cadre professionnel valorisant et évolutif.

Vos compétences

Professionnelles :

- Master, bachelor (licence universitaire) et/ou brevet d'enseignement ou titres équivalents;
- Expérience de l'enseignement dans le cycle concerné;
- CAS Formation en Direction d'Institutions de Formation (FORDIF) ou engagement à suivre la formation;
- Expérience ou formation dans le domaine de l'enseignement spécialisé serait un atout;
- Large disponibilité doublée de la volonté de s'engager pleinement dans la mission confiée;
- Parfaite maîtrise des outils informatiques usuels (Office).

Personnelles :

- Sens affirmé des relations humaines et des responsabilités;
- Capacités reconnues de communication, d'animation et de négociation;
- Habileté à gérer des situations conflictuelles complexes;
- Aptitude et goût pour l'organisation du travail et le travail d'équipe.

Vos tâches

- Assurer le suivi du corps enseignant et le suivi pédagogique des élèves;
- Collaborer étroitement avec l'équipe de direction pour piloter, organiser et assurer cohérence et cohésion au sein de l'école;
- Mettre en œuvre les projets pédagogiques, animer les groupes de travail et les rencontres de parents;
- Assumer la responsabilité de dossiers interdisciplinaires.

Entrée en fonction

- Lundi 8 août 2022

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez postuler en envoyant votre dossier complet (lettre de motivation, CV, extrait du casier judiciaire, diplômes et certificats de travail) à : éorén - Secrétariat général, Av. de Bellevaux 52, case postale 392, 2002 Neuchâtel, jusqu'au **mardi 15 mars 2022**. Le cahier des charges du poste est disponible sous: www.eoren.ch/secretariat-eoren/presse/. Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Cyril Pipoz, directeur du Centre du Mail (032 886 41 50).