

L'éorén est une école obligatoire régionale multi-sites regroupant six communes neuchâteloises et organisée en cinq centres scolaires : www.eoren.ch

Afin de compléter son équipe de direction, l'éorén met au concours le poste de :

Directeur-trice adjoint-e pour le cycle 2 au Centre de la Côte à 70%

Ce poste peut être complété par de l'enseignement.

Nous offrons

- Une complémentarité entre des responsabilités pédagogiques et de gestion;
- Une participation active au développement de la qualité de l'enseignement;
- Un cadre professionnel valorisant et évolutif.

Vos compétences

Professionnelles :

- Master, bachelor (licence universitaire) et/ou brevet d'enseignement ou titres équivalents;
- Expérience de l'enseignement dans le cycle concerné;
- CAS Formation en Direction d'Institutions de Formation (FORDIF) ou engagement à suivre la formation;
- Expérience ou formation dans le domaine de l'enseignement spécialisé serait un atout;
- Large disponibilité doublée de la volonté de s'engager pleinement dans la mission confiée;
- Parfaite maîtrise des outils informatiques usuels (Office).

Personnelles :

- Sens affirmé des relations humaines et des responsabilités;
- Capacités reconnues de communication, d'animation et de négociation;
- Habileté à gérer des situations conflictuelles complexes;
- Excellente compréhension des enjeux pédagogiques actuels;
- Aptitude et goût pour l'organisation du travail et le travail d'équipe.

Vos tâches

- Assurer le suivi du corps enseignant et le suivi pédagogique des élèves;
- Collaborer étroitement avec l'équipe de direction pour piloter, organiser et assurer cohérence et cohésion au sein de l'école;
- Mettre en œuvre les projets pédagogiques, animer les groupes de travail et les rencontres de parents;
- Assumer la responsabilité de dossiers interdisciplinaires.

Entrée en fonction

- Lundi 11 août 2025

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez postuler en envoyant votre dossier complet (lettre de motivation, CV, extrait du casier judiciaire, diplômes et certificats de travail) par courriel à eoren.administration@rpn.ch, jusqu'au **23 avril 2025**. Le cahier des charges du poste est disponible sous www.eoren.ch/emploi-et-postes/. Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Michaël Stauffacher, directeur du Centre de la Côte (032 886 40 60).