

AIDE A LA PLANIFICATION DE L'ENSEIGNEMENT DU FRANÇAIS - CYCLE 2

Info enseignants

INTRODUCTION

Cet outil Excel permet de planifier les différentes périodes d'enseignement/apprentissage en partant des genres de texte comme l'indique le plan d'études romand (PER). Il est constitué de plusieurs feuilles. Il comporte :

- une vue des liens entre les progressions d'apprentissage et les genres de texte;
- une planification annuelle à compléter par l'enseignant-e;
- une planification par période qui se construit automatiquement sur la base de la planification annuelle;
- une répartition des genres sur les quatre ans du 2e cycle (repris du PER);
- une aide d'utilisation.

La spécificité de cet outil est sa flexibilité. En effet, l'ajustement entre la planification initiale et le déroulement effectif du travail des élèves est facilement réalisable en fin de période d'enseignement/apprentissage.

Par ailleurs, il facilite les échanges entre les différentes années, afin de construire les apprentissages de façon cohérente sur l'ensemble du cycle.

MARCHE À SUIVRE POUR L'OUTIL DE PLANIFICATION

1. Ouvrir le fichier en cliquant sur le lien de la page français RPN.ch et l'enregistrer.

Remarques:

Si à l'ouverture vous obtenez un message de mise en garde concernant des macros, vous pouvez ouvrir en cliquant sur « oui ». Cela n'a pas d'influence sur le fonctionnement de l'outil.

2. La page d'ouverture donne accès aux différentes parties du document par un simple clic sur les cases colorées. Une navigation est également possible par les onglets figurant en bas du document

VUE DES LIENS

Cette feuille reprend l'ensemble des éléments décrits par le PER pour le demi-cycle. C'est une page d'information sur laquelle, aucune action n'est attendue.

« o » : notions qui se rattachent spécifiquement au regroupement de genres sélectionné.

« ■ » : notions qui peuvent être travaillées de façon systématique quel que soit le regroupement de genre.

Pour les notions qui n'ont pas d'indication particulière, l'enseignant-e veillera à les intégrer au cours du demi-cycle à la période qui lui semble convenir au mieux, selon ce qui a déjà été travaillé ou ce qu'il reste à planifier.

PLANIFICATION ANNUELLE À COMPLÉTER PAR L'ENSEIGNANT-E

1. Sélectionner le regroupement de genres choisi pour la période que l'on souhaite compléter en activant le menu déroulant en bas à droite de la case « le texte qui... ».

2. De la même manière, sélectionner le genre de texte choisi.

Remarques:

Possibilité d'écrire directement dans la case si le genre de texte souhaité ne figure pas dans le menu déroulant (BD, par exemple). Une fenêtre s'affiche alors, cliquez « oui » pour poursuivre la démarche et le genre viendra s'inscrire automatiquement pour cette période.

3. Parcourir la liste des progressions d'apprentissage. Cocher les éléments à travailler (lettre x).

A l'instar de la feuille « vue des liens », les progressions d'apprentissage jugées pertinentes pour le genre textuel sélectionné sont marquées d'un « o » et les progressions communes à tous les genres sont grisées.

Remarques:

les rubriques en couleur ou « sur-menus » s'activent automatiquement lorsque un élément est coché à l'intérieur.

4. Une fois les progressions d'apprentissage sélectionnées, Activer l'onglet correspondant à la période complétée. Tous les éléments sélectionnés dans la planification annuelle y sont automatiquement reportés:

- colonne de gauche: les éléments relatifs à L1-21 à L1-25;
- colonne de droite: ceux liés à L1-26 à L1-28;
- les composantes du PER peuvent être également précisées;
- sous « remarques », possibilité d'indiquer, par exemple, la séquence d'enseignement/apprentissage des moyens d'enseignement envisagée pour mener le travail.

Remarques:

Finaliser la sélection des progressions d'apprentissage avant d'ajouter les composantes (risque de décalage en cas de modification de la planification annuelle)

5. Imprimer la sélection.

Remarques:

Pour éviter que des pages inutiles ne soient imprimées, sélectionner les cellules à imprimer.

6. Enregistrer le document.

Remarques:

Si un message de mise en garde ou de perte mineure apparaît, cliquer sans crainte sur continuer.

RÉPARTITION DES GENRES

Comme la feuille « la vue des liens », cette feuille ne nécessite aucune action. Elle expose la répartition des genres sur l'ensemble du cycle mentionnée dans le PER.

Le regroupement de genre « le texte qui joue avec la langue » est particulier parce qu'il est composé de genres aux formes textuelles très diverses : poèmes (poèmes en « si », poèmes à la manière de ..., poèmes en rimes, haïku, slams,...), jeux de langues (calligrammes, mots valises,

virelangues, proverbes, anagrammes, slogans, cadavres exquis, jouer avec des expressions, contrepèteries...), paroles de chansons.

Du fait de cette spécificité, cet outil Excel comprend des liens entre ce regroupement de genre et les objectifs du PER suivants : compréhension et production orale et écrite (L1 21-22-23-24), accès à la littérature (L1 25).

Pour le fonctionnement de la langue (L1 26), le genre de texte choisi amène des liens très variables et il n'est pas possible de les nommer de manière générale.

Voici quelques exemples spécifiques (non exhaustifs) qui pourraient être travaillés :

- les poèmes en si : l'imparfait et le conditionnel;
- les haïkus : les adjectifs, les groupes adjectivaux et les adverbes;
- certains textes poétiques et jeux de langue : la notion de polysémie et les expressions, la notion de synonymie, les types de phrases;
- certaines paroles de chansons et textes poétiques : le champ lexical;

MODIFICATION DU DOCUMENT

- Pour ajuster la hauteur des cellules :

Sur PC, cliquer dans la barre d'outils : accueil-> format -> ôter la protection. (**mot de passe : PER**). Sélectionner entièrement les colonnes concernées et cliquer dans le même menu (format) sur « ajuster la hauteur des lignes ». Remettre protection et inscrire le mot de passe (le taper à 2 reprises) : accueil-> format -> protéger la feuille.

Sur Mac, cliquer dans la barre d'outils : outils, protection, ôter la protection de la feuille (**mot de passe : PER**). Sélectionner entièrement les colonnes concernées et cliquer sur format, lignes, ajustement automatique. Remettre la protection et inscrire le mot de passe (le taper à deux reprises) : outils-> protection ->protéger la feuille

Aides à la planification réalisées par le canton de Fribourg