

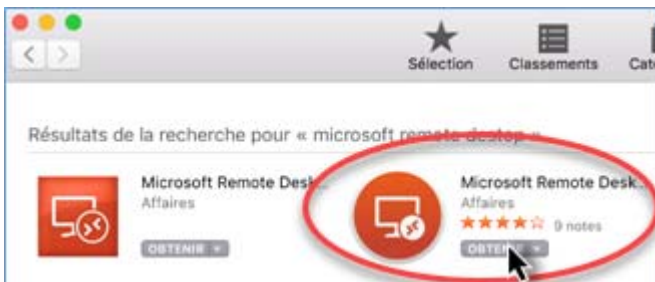
RPNomade élève cycle 3 – MacOS

Prérequis

- Etre un élève du cycle 3 du canton de Neuchâtel
- Disposer de **Mac OSX 10.11** (El Capitan) ou supérieur pour accéder à RPNomade depuis un Mac

Installation de Microsoft Remote Desktop 10

1. Se rendre dans l'App Store ;
2. Taper **Microsoft Remote Desktop** dans le champ de recherche en haut à droite de l'écran ;
3. Sélectionner l'**icône ronde** de l'application (version 10), puis cliquez sur **obtenir**.



Configuration

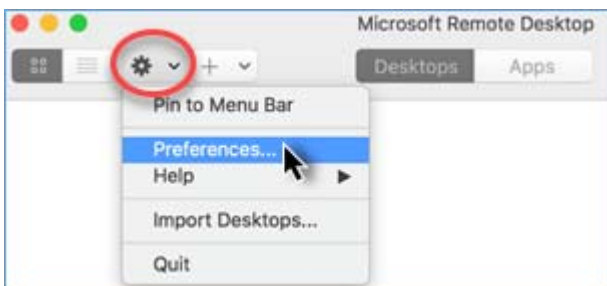
Les opérations ci-dessous sont à réaliser qu'une seule fois.

1. Lancer **Microsoft Remote Desktop**  depuis le répertoire **Applications**.

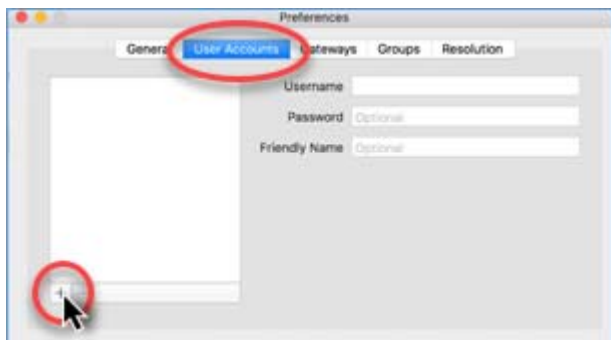
Compte utilisateur

Configurer son compte utilisateur.

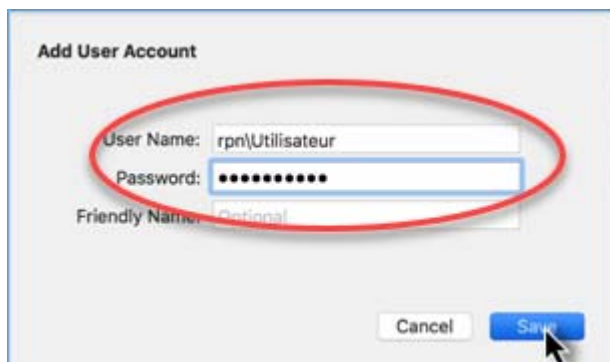
1. Cliquez sur le bouton **route dentée**, puis **Preferences...**



2. Choisir l'onglet **User Accounts** ;
3. Cliquer sur le bouton **+** en bas de la fenêtre.

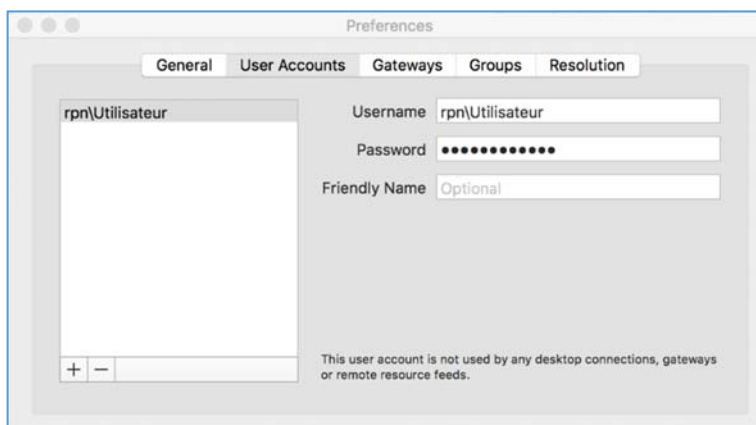


4. Entrer son **nom d'utilisateur** précédé de rpn\ (maj. + option + 7) ainsi que son **mot de passe RPN**.
5. Cliquez sur le bouton **Save** ;



Votre nom d'utilisateur apparaît ensuite dans la liste.

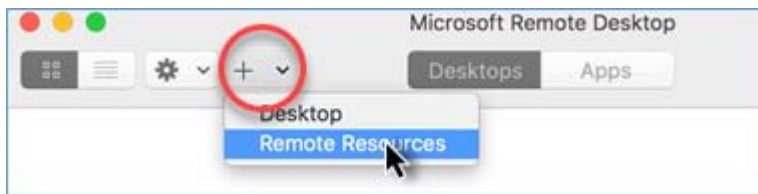
6. Fermer la fenêtre **Preferences**.



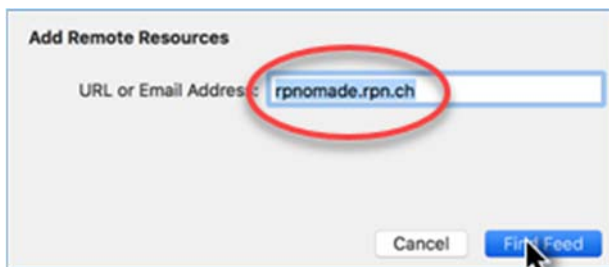
Bureau à distance

Configurer la connexion au bureau à distance.

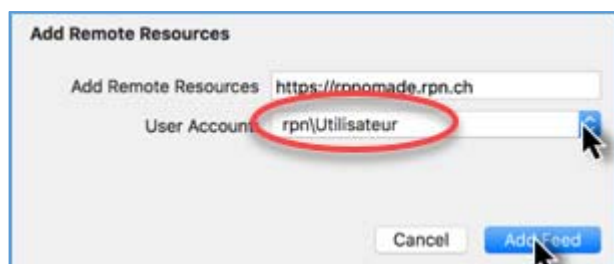
1. Dans la fenêtre principale de Microsoft Remote Desktop, cliquer sur le bouton **+**, puis sur **Remote Resources** ;



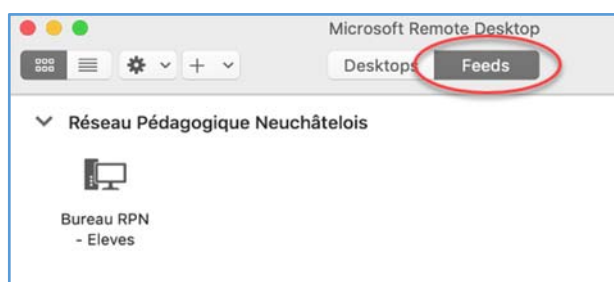
2. Taper l'URL **rpnomade.rpn.ch** puis cliquer sur le bouton **Find Feed** ;



3. Sélectionner le compte utilisateur dans la liste déroulante, puis cliquer sur le bouton **Add Feed**.



Les applications distantes se trouvent sous la rubrique **Feed**.



Utilisation

1. Lancer **Microsoft Remote Desktop**  depuis le répertoire **Applications** (Placer un raccourci de l'application dans le **dock** pour en simplifier l'accès) ;
2. Se placer dans la rubrique **Feeds**, puis double-cliquer sur **Bureau RPN – Elèves** ;

*Vous devriez être connecté à **RPNomade** et retrouver votre bureau et vos ressources RPN.*

Informations importantes

Comment quitter RPNomade ?

Il est nécessaire de fermer sa session RPNomade une fois son travail terminé.

1. Cliquer sur l'icône **Se déconnecter** dans la barre des tâches.

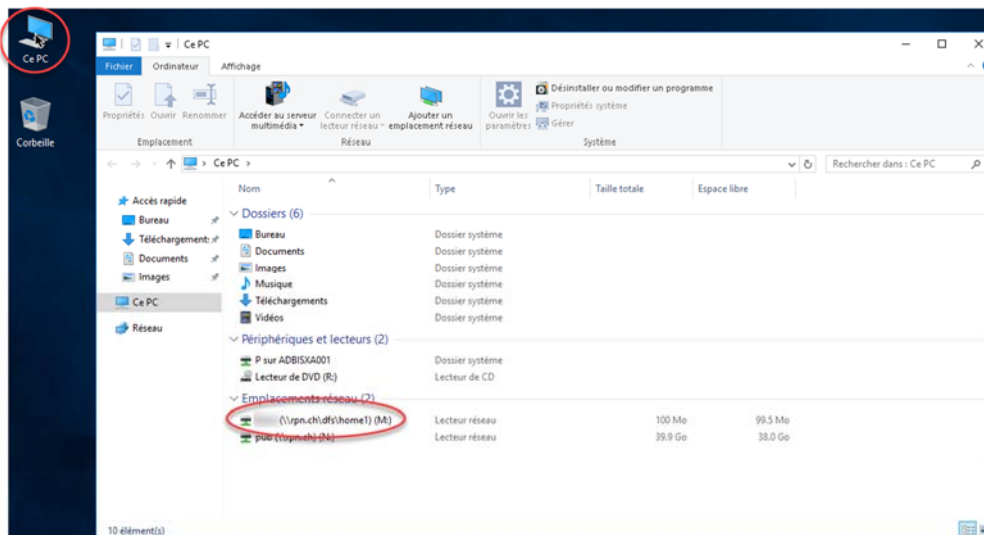


Est-ce que les documents enregistrés sur le bureau sont sauvegardés ?

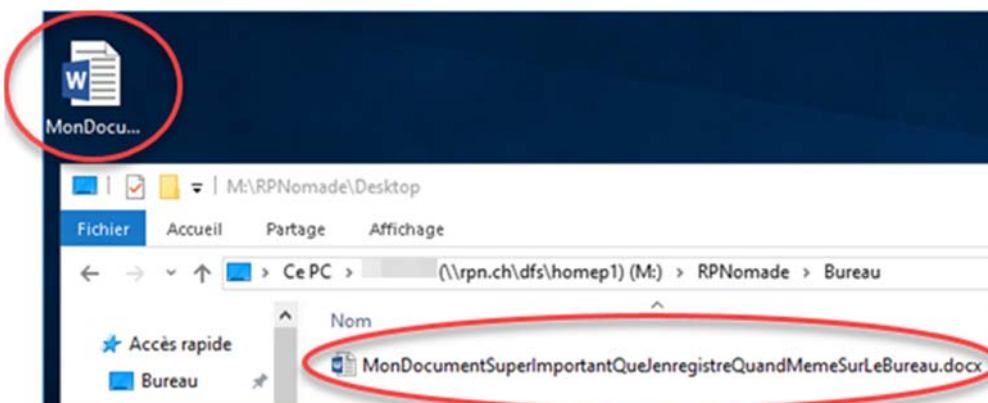
De manière générale, ne jamais enregistrer des documents à conserver sur le bureau.

*Chaque utilisateur du Réseau Pédagogique Neuchâtelois possède un espace de stockage personnel **M:\Mes documents**. Les fichiers à conserver doivent être enregistrés dans ce dossier.*

1. Cliquer sur l'icône **Ce PC** ;
2. Choisir le dossier personnel **Nomutilisateur\\rpn.ch\dfs\home1 (M:)**



*Chaque document enregistré sur le bureau de RPNomade est néanmoins redirigé dans le dossier personnel sous **M:\RPNomade\Bureau**. Si un fichier est supprimé sur le bureau, celui-ci sera automatiquement supprimé du dossier **M:\RPNomade\Bureau**.*

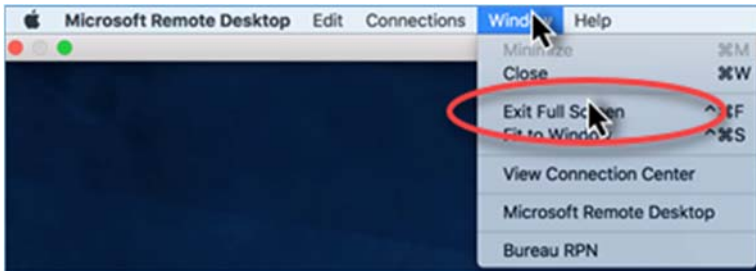


Est-ce que je peux utiliser la fonction copier/coller entre les deux environnements ?

Vous pouvez copier des documents qui se trouvent sur votre ordinateur vers votre session RPNomade.

Au préalable, quitter le **mode plein écran** de RPNomade

1. Placer le pointeur de la souris tout en haut de l'écran pour faire apparaître le menu, puis choisir le menu **Window** → **Exit Full Screen** ;



2. Utiliser la fonction **copier/coller** (CMD+C / CMD+V) entre les deux environnements.

