

## Épreuves cantonales de référence 3-7 – ER 2019

### Guide de passation du volet informatique



Nous attirons votre attention sur le fait que seule la version en ligne de ce document fait foi: en effet, elle peut encore faire l'objet de modifications pour des raisons techniques indépendantes de notre volonté. Chemin d'accès : [www.rpn.ch/er](http://www.rpn.ch/er) – En savoir plus – Guide ER Volet informatique.

### Table des matières

1. Informations générales .....	1
2. Connexion enseignant-e .....	2
3. Saisie des résultats .....	3
4. Saisie du commentaire .....	3
5. Changement du degré de l'épreuve .....	4
6. Édition du rapport de synthèse .....	5
7. Connexion élève .....	5
8. Réalisation des exercices .....	6
9. Fin de l'épreuve pour l'élève .....	7
10. Support .....	7

### 1. Informations générales



*Il est important de prendre le temps de lire attentivement le présent document et de se connecter à la plateforme avant le travail avec les élèves. Il est impossible d'exclure tout problème technique. Ne commencez pas la passation du volet informatique dans les premiers jours d'ouverture de la plateforme si la gestion d'éventuels bugs vous met mal à l'aise.*

Ouverture de la plateforme pour les enseignant-e-s : du **lundi 29 avril** au **vendredi 24 juin**.

Ouverture de la plateforme pour les élèves : du **mardi 7 mai** au **vendredi 7 juin**.

Les exercices à réaliser avec l'outil informatique se passent en fonction de l'organisation interne de la classe.

La page des [Épreuves de référence](http://www.rpn.ch/er) ([www.rpn.ch/er](http://www.rpn.ch/er)) est mise à jour régulièrement.

Tableau récapitulatif des connexions :

Élève	Plateforme ER	Compte RPN
Enseignant-e	Plateforme ER	Compte de classe <sup>1</sup>



**Compte RPN élève, [information importante à lire](#)**

<sup>1</sup> Pour les classes des institutions, les informations sont transmises par les directions

08 mai 2019

Les indications du compte de classe ont été envoyées à chaque enseignant-e en début d'année scolaire, le **30 août 2018**. En cas de perte de cette information ou pour les personnes non-titulaires, contactez l'OISO au 032.889.79.97.

## 2. Connexion enseignant-e



Dans toutes les copies d'écran, les noms de famille ont été effacés pour des raisons de protection des données.

1. Depuis un **poste RPN**, ouvrir un navigateur et taper l'adresse [falco.rpn.ch](http://falco.rpn.ch) (en lien sur la page des [Épreuves de référence](#) dès le lundi 29 avril). Cliquer sur **Connexion**.
2. Entrer les identifiants du [compte de classe](#) (cliquer sur le lien pour en savoir plus).
3. Cliquer sur **Connexion**.

The screenshot shows the 'Épreuves cantonales' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Épreuves cantonales' and 'Identifiant classe'. Below this, there are buttons for 'Rafraîchir' (4), 'Aucun résultat à l'ordinateur.' (5), and 'Aucun résultat papier reporté sur 19. 0%' (5). A dropdown menu is open, showing 'À propos', 'Aide', and 'Déconnexion' (3). Below the navigation bar, there are tabs for 'ER5' and 'ER6' (6). The main content area shows 'ER 5 Français' (7) and a list of students with their names, status (e.g., 'Absent'), and icons for actions (8, 9, 10, 11, 12). At the bottom, there is a 'Rapports' button (13) and the 'RPN' logo.

Figure 1

1. Désignation de la plateforme des épreuves cantonales.
2. Identification de la classe et accès au menu déroulant.
3. Quitter la plateforme de gestion.
4. Récapitulatif des résultats de la partie informatique.
5. Récapitulatif des résultats entrés pour la partie écrite.
6. Désignation de l'épreuve.
7. Désignation de la classe et liste des élèves.



Contactez immédiatement [le secrétariat de votre centre](#) si la liste de la classe n'est pas conforme ou si l'un de vos élèves devait quitter la classe définitivement durant la période des épreuves.

8. Cocher en cas d'absence d'un élève.
9. Liste des exercices. Survoler les icônes pour afficher les noms. Cliquer sur l'œil pour visualiser

et tester l'exercice à réaliser avec l'outil informatique.



Visualiser chaque exercice avant la passation pour se familiariser avec les manipulations demandées aux élèves.

10. Saisir le commentaire pour le rapport de synthèse (facultatif cette année).
11. Changer le niveau de l'épreuve attribué à l'élève.
12. Visualiser et imprimer le rapport de l'élève.
13. Visualiser et imprimer tous les rapports de la classe en une fois.



Utiliser de préférence le navigateur Chrome pour l'impression de tous les rapports en une fois.

### 3. Saisie des résultats

ER 5 Français								
56FR	Absent							
Samuel	<input type="checkbox"/>	0	3	0	3	4	4	[Icons]
Romarc	<input type="checkbox"/>							[Icons]

Figure 2

1. Cocher en cas d'absence.
2. Supprimer le résultat (exercice réalisé avec l'outil informatique). Permet à l'élève de refaire un exercice en cas de problème technique ou autre.
3. Affichage du résultat de l'exercice réalisé avec l'outil informatique.
4. Saisir le résultat au clavier pour l'item papier-crayon. Il est impossible de reporter plus de points que le maximum défini.

### 4. Saisie du commentaire

La grille de correction des items 6 et 7 est remise aux parents avec la feuille de synthèse des résultats. Des informations complémentaires concernant les productions de l'élève à ces deux items (voir « Consignes de passation », page 3) peuvent être formulées dans la rubrique « Commentaires éventuels ». Si aucun élément n'y figure, cette rubrique n'apparaîtra pas sur le rapport de l'élève imprimé à remettre aux parents.

Accéder à la synthèse des observations (voir le point 10 de la figure 1).

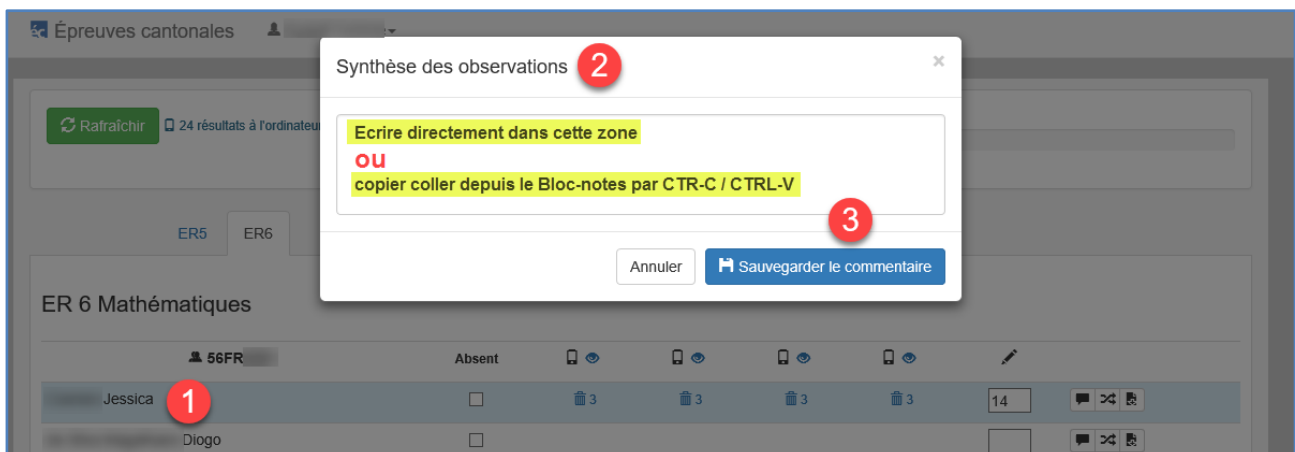


Figure 3

1. Mise en évidence des résultats de l'élève sélectionné.
2. Zone de saisie du commentaire. Pour accéder au **Bloc-notes** : Démarrer – Tous les programmes – Accessoires – Bloc-notes.



Ne pas utiliser le copier-coller depuis Word qui provoque des effets de bord indésirables.

3. Sauvegarder.



Une fois toutes les saisies effectuées, le résultat de la classe est transmis automatiquement au SEO.

## 5. Changement du niveau de l'épreuve

Il est possible de changer le degré de l'épreuve pour l'adapter à la situation de chaque élève.



Si le changement est effectué en cours d'épreuve, tous les résultats intermédiaires de l'élève sont supprimés.

Cliquer sur **Changer le niveau de l'épreuve** (voir le point 11 de la figure 1).

Figure 4

1. Désignation de l'épreuve selon la liste de classe.
2. Afficher la liste déroulante des années.
3. Attribuer le nouveau degré de l'épreuve.
4. Sauvegarder.
5. Une fenêtre d'avertissement s'ouvre. Cliquer sur **Changer le niveau** pour confirmer ou sur **Annuler**.

Confirmation que l'élève passe une épreuve dans un niveau différent de celui spécifié dans la liste de classe (exemple pour un élève de 5<sup>ème</sup> année après attribution d'une épreuve de 4<sup>ème</sup> année) :

Figure 5

1. Désignation de la classe.
2. Désignation de l'épreuve supplémentaire attribuée à la classe.

3. Désignation de l'élève auquel l'épreuve d'un autre niveau a été attribuée.

## 6. Édition du rapport de synthèse

Le rapport avec les points obtenus et le commentaire est généré automatiquement au format PDF (voir le point 12 de la figure 1).


Il faut l'imprimer pour le transmettre aux parents. Il est possible d'en sauvegarder une copie dans vos documents.

Objectifs et résultats obtenus	
Identifier à l'écrit le genre d'un texte	/ 2 points
Compléter un poème	/ 3 points
Remettre les parties d'un poème dans l'ordre	/ 3 points
Tends l'oreille !	/ 2 points
Le juste titre !	/ 3 points
Écrire un poème selon un modèle étudié	/ 6 points
Réciter un poème	/ 11 points
<b>Total:</b>	<b>/ 30 points</b>
Seuil de réussite:	20 / 30 points

**S'ils sont saisis, les commentaires éventuels s'affichent ici**

Remarque : Seuls quelques objectifs du programme sont traités au travers des épreuves de référence qui sont un moyen parmi tous ceux utilisés par l'enseignant pour évaluer certaines compétences des élèves en fin d'année scolaire.

Figure 6

 Une fois toutes les informations saisies dans la plateforme, merci de remplir le [Sondage ER 2018](#) disponible sur la page des ER afin de faire évoluer le dispositif.

## 7. Connexion élève

1. Depuis un poste RPN, ouvrir un navigateur et taper l'adresse [falco.rpn.ch](http://falco.rpn.ch) ou cliquer sur le lien publié sur la page d'accueil de [RPN.ch](http://RPN.ch) (dès le mardi 7 mai). Cliquer sur **Connexion**.

2. Entrer le Nom d'utilisateur et le Mot de passe RPN de l'élève. Cliquer sur **Connexion**.



Figure 7


 Il n'y a actuellement pas de solution pour simplifier la connexion des plus jeunes élèves.



Figure 8

1. Désignation de la plateforme des épreuves cantonales.
2. Identification de l'élève et accès au menu déroulant.
3. Quitter la plateforme.
4. Désignation de l'épreuve.
5. Liste des exercices à réaliser. Cliquer sur un lien pour lancer un exercice. L'ordre n'a pas d'importance.

## 8. Réalisation des exercices

### Items réalisés avec l'outil informatique

Cliquer sur le libellé d'un item et suivre les consignes. L'ordre de passation est libre. Le retour au choix des items se fait automatiquement.



Figure 9

Dans certains items, le contenu et/ou les libellés sont sonorisés. Cliquer ou survoler le-s bouton-s pour écouter le son.



Figure 10

💡 Attention, une pression sur le bouton  permet de passer à un autre écran. Il n'est plus possible de revenir en arrière pour modifier une réponse.

💡 Si l'élève veut fermer la fenêtre ou utiliser le bouton de navigation alors que l'exercice n'est pas terminé, un message d'avertissement s'affiche. Une déconnexion involontaire n'est donc pas possible.

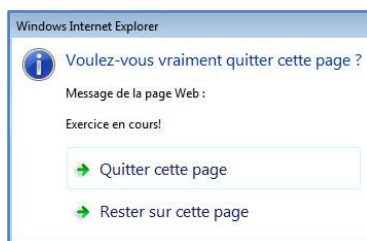


Figure 11

## 9. Fin de l'épreuve pour l'élève

Une fois les items réalisés, quitter l'épreuve en cliquant sur le bouton **Déconnexion** du menu déroulant de l'identification de l'élève.

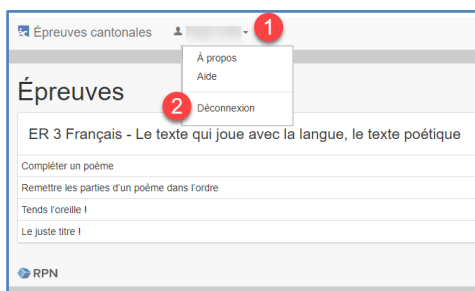


Figure 12

## 10. Support

### Compte RPN élève

Le nom d'utilisateur·trice est constitué du nom et au minimum de la première lettre du prénom. Attention à la confusion majuscule/minuscule pour les prénoms commençant par la lettre i:

Bouchard Isabelle → BouchardI → il faut saisir « i » majuscule

Desneige Irène → Desneigel → il faut saisir « i » majuscule

Les **mots de passe** sont toujours à saisir en **minuscules**.

Contactez l'OISO pour toute autre question : [oiso@ne.ch](mailto:oiso@ne.ch) ou 032 889 89 00.

*Nous vous remercions de votre précieuse collaboration*