

Séances de réseau

Résumé du guide à leur préparation et à leur conduite

1 PRÉPARER LA SÉANCE

- Etablir l'ordre du jour et déterminer le lieu et le moment de la séance
- Inviter les personnes concernées

2 CONDUIRE LA SÉANCE

- Aménager le lieu (sièges, matériel éventuel, etc.)
- Ouvrir la séance à l'heure prévue
- Accueillir les participants
- Fixer le cadre horaire
- Rappeler l'objet et l'/les objectif/s de la séance
- Désigner éventuellement la personne qui prendra des notes de séance
- Mener la séance
- Clore la séance
- Fixer les modalités de communication
- Dresser un bilan de la séance