

1. Fiche Cantonale de Renseignements - FCR

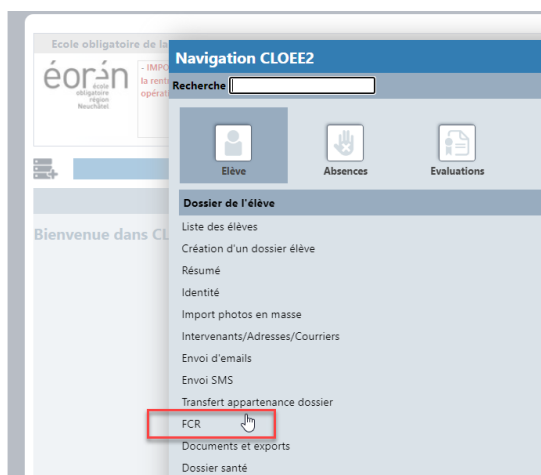
En ce début d'année scolaire, nous vous prions de bien vouloir lancer la FCR pour la mise à jour par les représentants légaux.

Période : du 19 au 30 août 2024 – Lancement de la FCR

La procédure peut être effectuée par une seule personne pour l'ensemble de l'école.

Les fichiers PDF obtenus peuvent être sauvegardés précieusement sur vos disques internes.

Dossier de l'élève → FCR



Mettre tous les élèves dans le bassin à Générer la FCR

Le bassin contient 1441 élèves. La génération des FCR ou toute autre action sur autant d'élèves peuvent prendre un certain temps, merci d'être patient et de ne pas fermer l'application avant la fin du traitement.

Num. Elève	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance	Age	Année	Collège	Classe	Formation	Cla/grp tit	Type RL1	Contrat GU	Relais	Type RL2	Contrat GU	Relais	Annnonce	Délai de retour	Nb Rappel	Date mise à jour statut
8					4		EORéN-ACA	34FR312	FR	34FR312	ME	×	×	PE	×	×			0	
15					11		EORéN-MAI	F5364	TE	F5364	PE	×	✓	ME	×	×			0	
13					9		EORéN-MAI	9FR361	FR	9FR361	PE	×	✓	ME	×	×			0	
5					2		EORéN-ACA	12FR313	FR	12FR313	ME	×	×	PE	×	×			0	
14					10		EORéN-MAI	10FR366	FR	FRA10C1	ME	✓	×	PE	✓	×			0	
8					5		EORéN-CDC	5FR332	FR	5FR332	PE	✓	×	ME	✓	×			0	
5					2		EORéN-CDC	12FR331	FR	12FR331	ME	×	×						0	
6					3		EORéN-MAL	3FR321	FR	3FR321	ME	×	×	PE	×	×			0	
9					5		EORéN-MAL	5FR321	FR	5FR321	ME	×	×	PE	×	×			0	
14					11		EORéN-MAI	11FR366	FR	MAT11C1	ME	×	×	PE	×	×			0	

Un nouvel écran s'ouvre. Plusieurs indications importantes.

1 Nb élèves concernés par une FCR papier :

Information liée au nb de représentants légaux n'ayant pas de contrat GU pour votre école.

2. Nb élèves concernés par les notifications du GU :

Information liée aux nb de représentants légaux ayant un contrat GU pour votre école.

3. Nb élèves ignorés car déjà initialisés :

Information liée au nb d'élèves pour qui la procédure a déjà été lancée.

4. Nb élèves présents dans le bassin :

Information liée au nb d'élèves sélectionnés.

5. Délai de retour GU :

Délai à déterminer à l'interne.

Sauvegarder.

PROCÉDURE D'INITIALISATION

Cette action va stocker dans un fichier PDF toutes les FCR papier et envoyer une notification à tous les intervenants des élèves dont le RL a un contrat GU en leur indiquant que la saisie des données pour la FCR est accessible sur le GU que cette saisie doit être effectuée au plus tard jusqu'à la date du délai de retour.

En cas de problème d'impression de la FCR, l'utilisateur peut à tout moment re-imprimer la FCR en allant dans le menu des sous-actions en utilisant l'action "Imprimer la FCR des élèves du bassin".

Nb élèves concernés par une FCR papier : **672**

Nb élèves concernés par les notifications du GU : **773**

Nb élèves ignorés car déjà initialisés : **0**

Nb élèves présents dans le bassin : **1441**

Délai de retour GU :

Annuler Sauvegarder

Les personnes affiliées au GU reçoivent une notification les invitant à mettre à jour les données de leurs enfants. Pour les autres, vous obtenez le fichier PDF des documents.

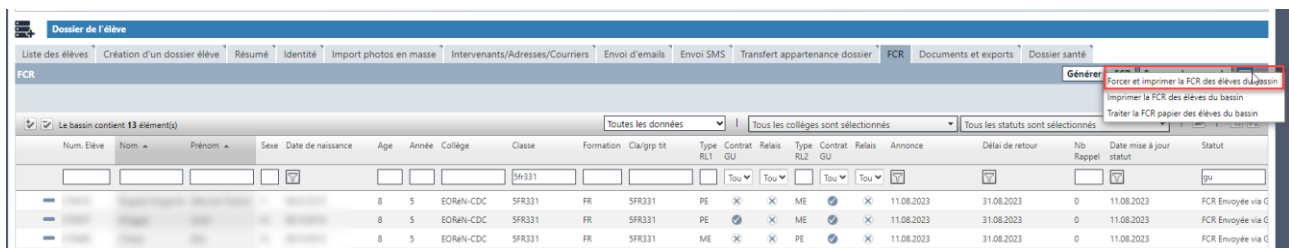
Ces derniers sont à imprimer au format A4, recto-verso et à donner pour distribution aux titulaires des Classes/Groupes dans les meilleurs délais.

Pour rappel, avant tout lancement, le statut des élèves est à « Non commencé ». Suite au lancement, ils passent à FCR imprimée ou FCR Envoyée via GU.



Si un parent qui a reçu par le GU souhaite tout de même la fiche papier, vous pouvez forcer l'impression du PDF en mettant l'élève dans le bassin et dans le menu en haut à droite « Forcer et imprimer la FCR des élèves du bassin ».

Vous obtenez le PDF. Pour les élèves concernés le statut passe à FCR imprimée forcée.



Par la suite, il faudra régulièrement envoyer les rappels pour les parents qui n'auraient pas validé les données de leur enfant.

Volontiers à disposition - DHO