



GUIDE DE L'UTILISATEUR – CLOEE2 ÉVALUATIONS PÉRIODIQUES 1-7

Version : 1.0

Date : Avril 2024



www.rpn.ch/doccloee2

TABLE DES MATIÈRES

1	Généralités	3
1.1	Dates importantes	3
2	Accès au module	3
3	Saisie des évaluations périodiques par élève (pour les élèves des années 3-7) ..	4
4	Saisie des évaluations périodique par classe/groupe	8
5	Validation des statuts	8
6	Documents et exports	10
7	Impression des bulletins	10

1 Généralités

1.1 Dates importantes

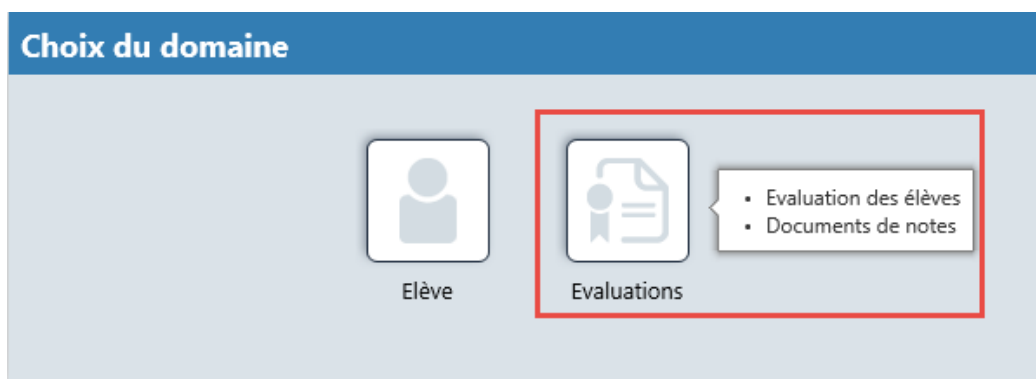
Dès début juin : Le titulaire introduit le statut de promotion des élèves des années 3 à 7.

Dès la fin de la séance de promotion : Le titulaire valide le statut de promotion des élèves des années 1 à 7.

Pour fin juin : Les titulaires des classes des années 1 à 7 impriment les pages du bulletin scolaire, les introduisent dans le support plastique.

2 Accès au module

Selon vos droits, (membre de la direction, du secrétariat ou du corps enseignant) vous aurez accès à différents domaines. Le domaine qui nous intéresse pour les évaluations de fin d'année est celui des Evaluations.

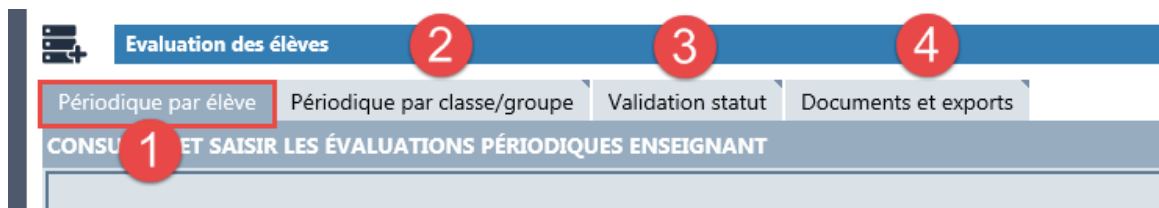


Afin de consulter la liste de classe, les enseignants ont accès au module Elève. Pour changer de domaine, il suffit de cliquer sur le nom du domaine en cours.



3 Saisie des évaluations périodiques par élève (pour les élèves des années 3-7)

Pour saisir les codes élève par élève vous devez être positionné sur l'onglet « **Périodique par élève** ».



Depuis cet écran vous pouvez insérer les notes par élève.

Vous pouvez vous déplacer d'une case à l'autre à l'aide de la souris ou de la touche Tab.

Pour les élèves des années 3 à 7, choisissez un code A, B, C ou D pour chaque discipline.

Divers écrans :

Pour la 3^e année :

Disciplines à évaluer : FRA / MAT / SCN / HISGEO / AAM / EPH / MIU

Code	Discipline	Annuel
FRA	Français	<input type="text"/>
MAT	Mathématiques	<input type="text"/>
SCN	Sciences de la nature	<input type="text"/>
HISGEO	Histoire et Géographie	<input type="text"/>
AAM	Activités créatrices manuelles, Arts visuels et Musique	<input type="text"/>
EPH	Éducation physique	<input type="text"/>
MIU	Médias, science informatique et usages	<input type="text"/>
REM	Remarques	<input type="text"/> C
FGE	Formation générale	0
ST	Statut	PR <input type="text"/>
ABSIJ	Absences injustifiées	0 <input type="text"/>
ABSJ	Absences justifiées	14 <input type="text"/>
ABS	Absences	14 <input type="text"/>

Pour la 6^e année :

Disciplines à évaluer : FRA / ALL / MAT / SCN / GEO / HIS / ACM / AVI / MUS / EPH /

Evaluation des élèves

Notes détaillées | Modification notes détaillées | Périodique par élève | Commentaires par élève | Périodique par classe/groupe | Comm

CONSULTER ET SAISIR LES ÉVALUATIONS PÉRIODIQUES

• Le signe '!' devant un nom d'élève indique que l'inscription de ce dernier n'est pas valide.

Période courante : **Semestre 2** Classe/Groupe : ENS : 6FR231 Élève : < [] >

Code	Discipline	Annuel
FRA	Français	[]
ALL	Allemand	[]
MAT	Mathématiques	[]
SCN	Sciences de la nature	[]
GEO	Géographie	[]
HIS	Histoire	[]
ACM	Activités créatrices manuelles	[]
AVI	Arts visuels	[]
MUS	Musique	[]
EPH	Éducation physique	[]
ST	Statut	PR
REM	Remarques	[] C

Pour la 7^e année :

Disciplines à évaluer : FRA / ALL / ANG / MAT / SCN / GEO / HIS / ACM / AVI / MUS / EPH / MIU

Période courante : **Semestre 2** Classe/Groupe : ENS : 7FR331 Élève : < [] >

Code	Discipline	Annuel
FRA	Français	[]
ALL	Allemand	[]
ANG	Anglais	[]
MAT	Mathématiques	[]
SCN	Sciences de la nature	[]
GEO	Géographie	[]
HIS	Histoire	[]
ACM	Activités créatrices manuelles	[]
AVI	Arts visuels	[]
MUS	Musique	[]
EPH	Éducation physique	[]
MIU	Médias, science informatique et usages	[]
ST	Statut	PR
REM	Remarques	[] C
ABSIJ	Absences injustifiées	0
ABSJ	Absences justifiées	38
ABS	Absences	38

Vous pouvez saisir un commentaire :

Code	Discipline	Annuel
FRA	Français	A
MAT	Mathématiques	B
SCN	Sciences de la nature	C
HISGEO	Histoire et Géographie	D
AAM	Activités créatrices manuelles, Arts visuels et Musique	
EPH	Éducation physique	
REM	Remarques	C
ST	Statut promotion	PR

Saisie commentaire

Elève :
A_Nom_Eleve H.

Discipline :
Remarques

Période de notes :
ANNU

Nb car / 2000 max
Nicolas est appliqué.

21

Ok Annuler

Puis valider ce dernier en cliquant sur OK.

Lorsqu'un commentaire est saisi la case apparaît en bleu.



Lorsqu'une modification a été apportée, le bouton Sauvegarder apparaît en bleu.

Vous devez donc Sauvegarder.

Pour rappel, abréviations des statuts de promotion :

Promu (PR)

Non promu (NP)

Passage (PA)

Passage par dérogation (PRD)

Les statuts de promotion Promu (PR) et Non promu (NP) sont directement mis à jour suite à la sauvegarde.

Mais, en accord avec la direction, le statut Passage (PA) ou Passage par dérogation (PRD) peut-être saisi manuellement.

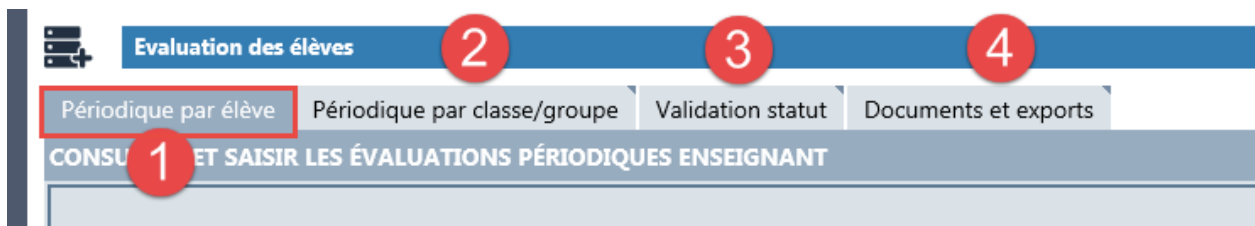
Pour les élèves en fin de cycle, le statut se calcule automatiquement selon les directives en cours.

4 Saisie des évaluations périodique par classe/groupe

Le sous-module saisie des évaluations « **Périodique par classe/groupe** » permet d'insérer les évaluations d'une branche pour tous les élèves d'une même classe.

En cliquant sur discipline, vous pourrez dérouler les branches à évaluer. Attention, il est nécessaire de sauvegarder après chaque discipline.

Les deux onglets (par élève, par classe) sont liés.



Classe/Groupe : ENS : 34FRF1 ▼

Discipline : AAM - Activités créatrices manuelles, Arts visuels et Musique ▼

Nom	Sexe	Formation
	M	FR
	M	FR
	F	FR
	M	FR
	F	FR

Discipline list:

- AAM - Activités créatrices manuelles, Arts visuels et Musique
- ART - Arts
- EPH - Éducation physique
- FRA - Français
- HISGEO - Histoire et Géographie
- MAT - Mathématiques**
- MSN - Mathématiques & Sciences de la nature
- REM - Remarques
- SCN - Sciences de la nature
- SHS - Sciences humaines & sociales

Choisissez la classe et la discipline à évaluer.

Évaluer l'ensemble des élèves de la classe.

5 Validation des statuts

VALIDER LE STATUT

Accès : Classe : 34FRF1 ▼

Nom	Prénom	Sexe	Formation	Version	Année	ST
A_Nom_Eleve	H.	M	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
B_Nom_Eleve	Y.	M	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
F_Nom_Eleve	E.	F	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
H_Nom_Eleve	J.	M	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
J_Nom_Eleve	A.	F	FR	8	3	Non promu [dropdown] [X]
K_Nom_Eleve	F.	M	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
M_Nom_Eleve	T.	M	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
N_Nom_Eleve	Y.	F	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
P_Nom_Eleve	D.	M	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
R_Nom_Eleve	L.	M	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
S_Nom_Eleve	M.	F	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]
U_Nom_Eleve	R.	F	FR	8	3	Promu [dropdown] [X]

Ce module affiche la synthèse des statuts de promotion des élèves d'une classe ou groupe.

Promu	<input checked="" type="checkbox"/>	
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>	D
Non promu	<input type="checkbox"/>	D
Non promu	<input checked="" type="checkbox"/>	
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>	
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>	

Pressez le bouton pour valider

Validez le statut de promotion de chaque élève.

Vous pouvez éventuellement modifier un statut de promotion et le valider.

ST	
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>
Non promu	<input type="checkbox"/>
Non promu	<input checked="" type="checkbox"/>
Non promu	<input type="checkbox"/>
Passage	<input checked="" type="checkbox"/>
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>
Promu par dérogation	<input checked="" type="checkbox"/>

Dès que la direction bloque ce statut de promotion, il n'est plu possible de modifier ces données. Lorsqu'un statut est sauvegardé et validé, il devient bleu.

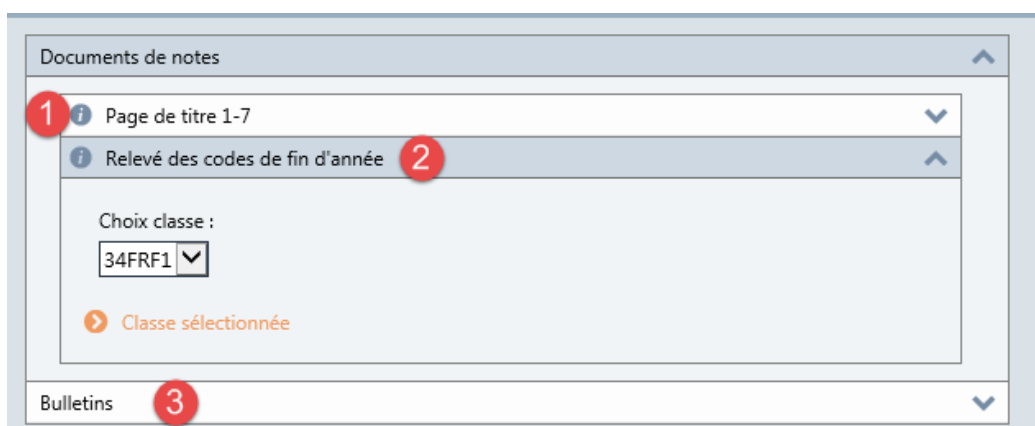
ST	
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>
Promu	<input checked="" type="checkbox"/>
Non promu	<input type="checkbox"/>
Passage	<input checked="" type="checkbox"/>
Promu	<input type="checkbox"/>

6 Documents et exports

Pour cette année courante, l'impression des bulletins est à effectuer dès le lundi la dernière semaine d'école.

Dans l'onglet « **Documents et exports** », vous pouvez imprimer :

- 1 la page de titre d'un bulletin ;
- 2 le relevé des codes de fin d'année ;
- 3 les bulletins de fin d'année.



7 Impression des bulletins

Dans l'onglet « **Documents et exports** », vous pouvez imprimer, les bulletins.

